

Aanvraag van een activiteit als vrijwilliger tijdens de arbeidsongeschiktheid

helan

Onafhankelijk ziekenfonds

Scan dit ingevulde formulier in en bezorg het ons digitaal via www.helan.be/contacteer-ons

Lukt dit niet digitaal?

Dan kan u het opsturen met de post (Helan Onafhankelijk ziekenfonds, Dienst Arbeidsongeschiktheid, Boomsesteenweg 5, 2610 Wilrijk).

Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier vult u in als u tijdens de periode van uw erkende arbeidsongeschiktheid, opnieuw een activiteit wenst aan te vangen als vrijwilliger.

Vrijwilligerswerk betreft elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht door een natuurlijke persoon voor een persoon of personen van een groep of organisatie.

Voorwaarden

- De organisatie moet: een feitelijke vereniging zijn zonder juridische persoonlijkheid of een morele publieke of private rechtspersoon, **zonder winstoogmerk**.
- De organisatie kan een **LETS** zijn (een lokaal uitwisselingssysteem: een plaatselijke en gesloten vereniging van personen die onderling diensten en kennis uitwisselen, waarbij deze ruilactiviteiten gemeten worden in een door de leden gekozen ruileenheid).
- De bedoeling van de organisatie moet **belangeloos** en **sociaal** zijn.
- De activiteit mag **niet** uitgeoefend worden in het kader van een **arbeidsovereenkomst**, dienstencontract of van een statutaire aanstelling.
- De activiteit van de vrijwilliger mag **geen bezoldigde activiteit** zijn. De kosten die hij gedragen heeft voor de organisatie mogen hem evenwel vergoed worden door die organisatie.
- De activiteit moet **verenigbaar** zijn met de algemene gezondheidstoestand.

Wanneer en aan wie moet u dit formulier bezorgen?

- Bezorg ons het aanvraagformulier **ten laatste op de werkdag vóór de activiteit start**.
U wenst te starten op maandag 02/01/2023. Bezorg het aanvraagformulier ten laatste op vrijdag 30/12/2022.
- Het kan zijn dat u uitgenodigd wordt bij de adviserend arts.

OPGELET! Bij **iedere wijziging** moet u het ziekenfonds op de hoogte brengen via een nieuw aanvraagformulier en dit steeds **vóór** elke wijziging (wijziging uurrooster, wijziging activiteit, wijziging organisatie).

